**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dyrektor

Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

al. Krasińskiego 11a

31-111 Kraków

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi sprzątania pomieszczeń biurowo – magazynowych wraz z utrzymaniem terenu zewnętrznego, sprzątanie magazynów, odśnieżanie dachu wraz ze strącaniem sopli oraz czyszczeniem rynien w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego przy ul. Fredry 8 w Warszawie.**

Postępowanie ZZP.261.04.2020

Kraków, dnia 11.02.2020 r.

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: iod@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

# NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

Al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

Zespół Zamówień Publicznych

Telefon: (+48) 12 422 40 44 Fax.: (+48) 12 422 01 74

e – mail: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowo – magazynowych wraz z utrzymaniem terenu zewnętrznego, sprzątanie magazynów, odśnieżanie dachu wraz ze strącaniem sopli oraz czyszczeniem rynien w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego przy ul. Fredry 8 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) i tabela powierzchni (załącznik nr 2 do SIWZ). Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załącznikami do umowy (w tym zgodnie z załącznikiem nr 3 – Karta zużycia środków jednorazowych).
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**90910000-9 - Usługi sprzątania;**

**90919200-4 – Usługi sprzątania biur;**

**90620000-9- Usługi odśnieżania.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w zakresie części wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, odrębnie dla niżej wskazanych części zamówienia:
2. **Część I – Sprzątanie pomieszczeń biurowo – magazynowych oraz utrzymanie terenu zewnętrznego;**
3. **Część II – Sprzątanie magazynów – materiałów i półek;**
4. **Część III – Odśnieżanie dachu, strącanie sopli i czyszczenie rynien**.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
6. W zakresie realizacji Części I oraz Części II zamówienia: stosownie do wymagań art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątania w trakcie realizacji zamówienia.

Wymóg ten stosuje się zarówno do osób zatrudnionych przez Wykonawcę, jak i przez jego

ewentualnych Podwykonawców. Wymogu tego nie stosuje się w stosunku do:

1. Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
2. osoby fizycznej, będącej wspólnikiem Wykonawcy, będącego spółką osobową, która osobiście wykonywać będzie wyżej wymienione obowiązki.

Zasady związane z dokumentowaniem i weryfikowaniem spełniania tego wymogu zostały określone we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wskazania podwykonawców.
8. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał nazwy, znaki

towarowe, patenty lub typy materiałów czy produktów, bądź ich producentów, Zamawiający

dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie

parametrów technicznych nie gorszych od określonych w niniejszej SIWZ. Ewentualne

wskazanie tych informacji ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było

opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo gdy

wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do niej taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Za kryterium uznania bądź

nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu

wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym cechy produktu opisane w

niniejszej SIWZ.

1. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty,

specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp

należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza

w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ.

Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy

przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

1. Zamawiający dysponuje tylko danymi wskazanymi w zał. nr 1 do SIWZ dotyczącymi obiektu i dlatego zaleca Wykonawcom dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty i ustaleniem ceny. Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym umówieniu spotkania ze wskazanym poniżej pracownikiem PWM.

Osoba do kontaktu: Janusz Wojdowski, Specjalista ds. administracji budynku;

tel. +48 22 635 35 50 wew. 23;

e-mail: janusz\_wojdowski[at]pwm.com.pl

# TERMIN I MEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie:
2. Część I - w terminie do 12 miesięcy lecz nie wcześniej niż od 1 marca 2020 roku;
3. Część II - w terminie do 12 miesięcy lecz nie wcześniej niż od 1 marca 2020 roku;
4. Część III - w terminie do 12 miesięcy lecz nie wcześniej niż od 1 marca 2020 roku.
5. Miejsce realizacji zamówienia:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

ul. Fredry 8, 00-97 Warszawa

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Wykonawca musi wykazać iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu*

*prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 150.000,00 złotych.*

1. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

* 1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty dołączane do oferty:
2. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zał. nr 5 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał.nr 6 do SIWZ,
4. Dokumenty potwierdzające udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów,
5. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt V SIWZ, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, z których będzie wynikać:
6. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
7. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
9. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:
11. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
12. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych;
13. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt XIII.1 SIWZ.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
15. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII.2.d. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.3.SIWZ. Zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od VII.2.d SIWZ lub VII.3 SIWZ lub odpowiadające im dokumenty określone w pkt VII.4 SIWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
19. Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język

polski.

# SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta) w formie pisemnej na adres

Zamawiającego. Pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany w pkt I lub w formie maila na adres:

zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl, zgodnie z wyborem nadawcy.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze

stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Oferta składa się z wypełnionych:
7. Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
8. Wraz z ofertą powinny być złożone:
9. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt VII.2.d. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
11. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. VII.1 SIWZ,
12. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
14. ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
15. nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
16. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
17. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt XII.9 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt XII.12.
18. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt XII.9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
19. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt XII.9 w terminie 5 dni od terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.
20. Forma oferty powinna spełniać następujące wymagania:
21. wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
22. oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

wykonawcy,

1. poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy,

1. wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
2. ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej.

Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

|  |
| --- |
| ***Nazwa i adres wykonawcy***  ***Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty***  ***Oferta na:***  ***...................................................................................................***  ***Nie otwierać przed dniem*** ................ r. godz. … …................... |

1. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Polskie Wydawnictwo Muzyczne al.

Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, Sekretariat (pok. 107) w terminie do dnia: 20 lutego2020 r.

do godz. 10.00

1. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, w terminie składania ofert o godz. 10.30
2. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

# SPOSÓB OBLICZANIA CENY.

1. Oferta powinna zawierać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1830) za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. Wykonawca zobowiązany jest przy obliczeniu ceny uwzględnić stan prawny na stan rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

# KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

# Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

1. Oferty ocenione zostaną w oparciu o kryteria:
2. Część I - Sprzątanie pomieszczeń biurowo – magazynowych oraz utrzymanie terenu zewnętrznego.

W tej Części Zamawiający oceni oferty w oparciu o kryteria:

1. Cena (C) - 60%
2. Jakość usługi/organizacja kontroli jakości sprzątania (K) – 40%

Ad.1) Kryterium Cena **(C).**

Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

**C = (Cn : Co) × 60 pkt.**

gdzie:

**C** - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny;

**Cn** - cena brutto oferty najtańszej;

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen: sprzątanie, utrzymanie terenu zewnętrznego, koszt środków jednorazowych oraz środków czystości, deratyzacja, sprzątanie budowlane.

**Co** - cena brutto oferty badanej.

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniając podatek od towarów i usług.

Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

ad 2) Jakości usługi/organizacja kontroli jakości sprzątania (K).

W zakresie kryterium jakości usługi/organizacja kontroli jakości sprzątania Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację za organizację kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora osobiście sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

Punkty zostaną przyznane ofertom w następujący sposób:

a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „trzy razy w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (K) – 40 pkt.

b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „dwa razy w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi , otrzymuje (K) – 20 pkt.

c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi , otrzymuje (K) – 10 pkt.

d) w przypadku nie wyznaczenia osoby „Koordynatora” do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu, otrzymuje (K) – 0pkt.

W kryterium jakości oferowanych środków czystości oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę formularza oferty w zakresie Części I, w pkt. 4 - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zapewnia osoby - Koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt.

**Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:**

P= C+K

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

K – liczba punktów przyznanych danej ofercie za Jakość usługi/organizacja kontroli jakości sprzątania,

1. **Część II – Sprzątanie magazynów – materiałów i półek.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

1. Kryterium Cena (C) – 60%
2. Osoby skierowane do realizacji zamówienia (O) – 40%

ad 1) Kryterium Cena (C)

Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

C = (Cn : Co) × 60 pkt.

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny;

Cn - cena brutto oferty najtańszej;

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen: sprzątanie, utrzymanie terenu zewnętrznego, koszt środków jednorazowych, deratyzacja, sprzątanie budowlane.

Co - cena brutto oferty badanej.

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniając podatek od towarów i usług.

Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

ad 2) Osoby skierowane do realizacji zamówienia (O)

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

2 osoby skierowane do realizacji zamówienia – 0 pkt.;

3 osoby skierowane do realizacji zamówienia – 20 pkt.;

4 osoby i więcej skierowane do realizacji zamówienia – 40 pkt.;

W kryterium Osób skierowanych do realizacji zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

P= C +O

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie,

O – liczba punktów przyznanych danej ofercie za osoby skierowane do realizacji zamówienia

1. **Część III – Odśnieżanie dachu, strącanie sopli i czyszczenie rynien.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

1. Kryterium Ceny (C) – 60%
2. Kryterium Czasu reakcji (Cr)– 40%

ad a) Kryterium Cena (C)

Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

C = (Cn : Co) × 60 pkt.

gdzie:

Pc - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny;

Cn - cena brutto oferty najtańszej;

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen: sprzątanie, utrzymanie terenu zewnętrznego, koszt środków jednorazowych, deratyzacja, sprzątanie budowlane.

Co - cena brutto oferty badanej.

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniając podatek od towarów i usług.

Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

ad b) Kryterium Czas reakcji (Cr)

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Czas reakcji oznacza czas w jakim Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi liczony od momentu zgłoszenia Zamawiającego.

Wykonawca może zadeklarować czas reakcji w pełnych godzinach w przedziale: 1÷6 godziny Najdłuższy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego: 6 godzin. Najkrótszy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 1 godzina.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas reakcji (1 godzinę) otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów, Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas reakcji (6 godzin) – otrzymuje 0 pkt, Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

Cr=(CRn : CRb)x 40 pkt.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę formularza oferty w zakresie Części III, pkt. 3- Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najmniej korzystny czas reakcji. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt.

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty.

Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

P= C + Cr

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

Cr – liczba punktów przyznanych danej ofercie za czas reakcji,

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć kopię ważnej i opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zabezpieczającą potencjalne roszczenia zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.**
4. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY.

1. Wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do SIWZ.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

# Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

# Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

# określenia warunków udziału w postępowaniu,

# wykluczenia odwołującego z postępowania,

# odrzucenia oferty odwołującego,

# opis przedmiotu zamówienia,

# wyboru najkorzystniejszej oferty.

# Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

# Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

# Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

# odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

# stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180

# ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

# Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji

# istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

# Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XIX.6 – XIX.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

# Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

# Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# ZAŁĄCZNIKI.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Tabela powierzchni – załącznik nr 2,
3. Wzór Umowy – załącznik nr 3,
4. Formularz oferty – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6,
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,